

FUNDRAISING EVENTS
Holy Redeemer

Throughout the year there are/have been events to raise money to benefit a parish organization or group. The event is not always publicized in the bulletin or website which has raised questions about the event. This form has been produced to solve such situations. To insure that future events will be publicized and not conflict with date or type, information concerning all future events will be submitted to the pastor **FOUR WEEKS** prior to the proposed date. This will allow for the event to be advertised for the parish. Please complete the form below.

EVENT: _____

GROUP / INDIVIDUAL SPONSORING EVENT: _____

PURPOSE: ___ For Building Fund; ___ Furnishings for Building; ___ Other***

HOW OFTEN: ___ Weekly; ___ Monthly; ___ Every 3 months; ___ Twice a year; ___ Annually.

DATE OF EVENT: _____

PLACE OF EVENT: _____

SUPPLIES FOR EVENT PROVIDED BY: ___ Parish; ___ Group/Individual

APPROVED: ___ Yes; ___ No. **PASTOR:** _____

*****PLEASE DESCRIBE EVENT AND PURPOSE:** _____

_____.

The following events are parish-wide events: Annual Bazaar, 64 Galore, and Cinco de Mayo. No notification is necessary.

EVENTOS PARA RECAUDAR FONDOS

Santo Redentor

A lo largo del año hay / ha habido eventos para recaudar fondos en beneficio de una organización de la parroquia o grupo. El evento no siempre se hace público en el boletín o sitio web que ha planteado preguntas sobre el evento. Este formulario ha sido producido para resolver este tipo de situaciones. Para asegurarse de que los eventos futuros se darán a conocer y no el conflicto con la fecha o el tipo, la información relativa a todos los eventos futuros se presentarán al pastor **CUATRO SEMANAS** antes de la fecha propuesta. Esto permitirá que el evento sea anunciado para la parroquia. Por favor complete el siguiente formulario.

EVENTO: _____

GRUPO / EVENTO PATROCINIO INDIVIDUAL: _____

PROPÓSITO: ___ Para Fondo de Edificio; ___ Mobiliario para el Edificio; ___ Otros***

¿CON QUÉ FRECUENCIA: ___ Semanal; ___ Mensual; ___ Cada 3 meses; ___ Dos veces al año; ___ Anualmente.

FECHA DEL EVENTO: _____

LUGAR DEL EVENTO: _____

SUMINISTROS PARA EVENTO proporcionada por: ___ Parroquia; ___ Grupo / Individual

APROBADO: ___ Sí; ___ No. **PASTOR:** _____

****** POR FAVOR DESCRIBIR EVENTO Y PROPOSITO:** _____

_____.

Los siguientes eventos son eventos de la parroquia: Bazar Anual, 64 Galore, y Cinco de Mayo; Ninguna notificación es necesaria.

